



GİZLİLİK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ

A-(“İşveren” olarak anılacaktır.)

B-(“ Personel ” olarak anılacaktır.)

Personel ve İşveren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’ndan kaynaklanan yükümlülükleri birbirlerine karşı yerine getirmeyi taahhüt eder. Bu kapsamda;

1. Personel, işveren tarafından kendi kontrolünde bulunan kişisel verileri veya erişim yetkisi verilmiş olan kişisel verileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanır. Bu kişisel verileri kendi gizli bilgisi gibi korur ve bilmesi gereken yetkili kişiler haricinde hiçbir kimse ile paylaşmaz. Personel, kişisel veriyi paylaşabileceği kişiler konusunda şüpheye düşerse, süreci yöneten departman ile irtibata geçerek veriyi kimlerle paylaşabileceğini teyit eder.
2. Personel, görevi kapsamında kendi kontrolünde olan kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun olarak korur, işler ve aktarır. Hastane ya da Şirket bünyesinde bulunan kişisel verileri, yetkisi olmayan üçüncü kişilerin yanında konuşmaz.
3. Personel, görevi kapsamında erişim hakkının bulunduğu kişisel verileri, yetkisi içinde ya da yetkisini aşarak kendisine veya bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz.
4. Personel, hangi amaçla olursa olsun görevi kapsamında veya tesadüfi yollarla iş yerinden edindiği kişisel verileri, yetkisiz ve izinsiz olarak kullanamaz, kopyalayamaz, taşıyamaz ve aktaramaz ve çalışma alanının dışına çıkaramaz.
5. Personel, sosyal medya hesaplarını kullanırken görevinin gerektirdiği dikkat ve özeni gösterir. Kurum bünyesinde işlenen, saklanan, depolanan kişisel veriler, sosyal medya platformlarında paylaşılmaz.
6. Tüm çalışanlar çalışma süresi sona erdiğinde ya da kurumdan ilişkisi herhangi bir gerekçeyle kesildiğinde, çalışma süresi boyunca öğrenmiş olduğu kişisel verileri sır olarak saklamakla ve paylaşmamakla yükümlüdür.

Firma Unvanı

Personel